

Директор МОУ «Нижекуэнгинская ООШ»

УТВЕРЖДАЮ

/Е.Н. Мик/

«30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящими на разных видах учета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящими на разных видах учета (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение определяют порядок учета и организации работы МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящими на разных видах учета.

1.3. Целью учета является проведение профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи несовершеннолетним и семьям.

1.4. Педагогический коллектив придерживается основных принципов работы с несовершеннолетним и семьей: индивидуальный подход, конфиденциальность, своевременность, системность, гибкое привлечение методов и подходов с учетом степени неблагополучия семьи.

II. Основные понятия

2.1 **Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** – дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом или психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.2 **Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** – семья, находящаяся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан (инвалидность, болезнь, безработица, отсутствие определенного места жительства,

малообеспеченность, конфликты и жестокое обращение в семье), которую она может преодолеть самостоятельно.

2.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

2.4. Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.5. Несовершеннолетний, поставленный на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершает правонарушения или антиобщественные действия.

2.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, поставленного на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – деятельность по разработке мероприятий направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов на восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе переобучения, воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика).

2.7. Программа индивидуальной профилактической работы – документ, составленный в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.

III. Порядок раннего выявления и организации работы МОУ «Нижекузгинская ООШ» с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

В целях раннего выявления и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении образовательная организация осуществляет:

3.1. Сбор первичной информации классными руководителями путем заполнения паспорта класса (**Приложение 1,2**), обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно) при выявлении случая и снятия с контроля, промежуточные посещения семьи с составлением акта посещения семьи (**Приложение 5**). Изучение причин неблагополучия в семье, ее внутрисемейных отношений, особенностей, ценностных ориентаций.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе руководствуясь полученными данными от классных руководителей, заполняет социальный паспорт школы (**Приложение 3**). Отслеживает статус и состояние семьи, несовершеннолетнего,

динамики межличностных и социальных отношений в процессе работы классных руководителей. Классный руководитель составляет индивидуальную, профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию адресной помощи специалистами образовательной организации в рамках своих полномочий.

3.3. МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» взаимодействуют с субъектами системы профилактики (центры социальной помощи семье и детям, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, учреждения здравоохранения, управление социальной защиты населения, органы и учреждения внутренних дел, органы уголовно-исполнительной системы, органы местного самоуправления и т.д.):

- привлекают органов охраны порядка и прав граждан в случае асоциального поведения родителей, несовершеннолетних (текущие и контрольные посещения семьи);
- осуществляют организацию отдыха и трудовой занятости в каникулярный период для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на разных видах учета;
- осуществляют проведение профилактических мероприятий (лектории, анкетирование, просмотр кинофильмов, встречи с представителями учреждений здравоохранения и правоохранительных органов и т.д.);
- обеспечивают организацию в МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов с привлечением к участию в них несовершеннолетних, в том числе и несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и состоящих на разных видах учета.

3.4 Представители МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» участвуют в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Сретенский район» в целях координации работы по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, педагогической поддержки несовершеннолетних и их семей, обеспечения прав и законных интересов детей и подростков.

IV. Порядок постановки и снятия с внутришкольного профилактического контроля несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении

или трудной жизненной ситуации

4.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

4.2. На внутришкольный контроль ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организации антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.3. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии внутришкольного профилактического контроля выносится Советом профилактики (или) педагогическим консилиумом МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» на основании ходатайства **Приложение № 6,7)** классного руководителя (воспитателя), социального педагога, учителя – предметника. На Совет профилактики приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего, рассматриваемого для постановки на внутришкольный контроль. Родителям (законным представителям) вручают уведомления о постановке на внутришкольный контроль или о снятии внутришкольного контроля.

4.4. Совет профилактики или педагогический консилиум МОУ «Нижекуэнгинская ООШ», рассмотрев ходатайство, планирует основные направления работы с несовершеннолетним и семьей отслеживая статус и состояние несовершеннолетнего, динамику ее межличностных и социальных отношений в процессе работы осуществляет промежуточный контроль результатов работы.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении состоящих на учете в ПДН и социальной защиты населения, в КДН и ЗП.

4.6. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления (в случае эффективного результата проведенных мероприятий устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы) заместителем директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений по делам несовершеннолетних ОМВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с ВШК снимают обучающихся окончившие образовательное учреждение, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

V. Законодательная основа для проведения индивидуальной профилактической работы

Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, поставленными на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и их родителями (законными представителями)

являются обстоятельства, зафиксированные в постановлении районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В устанавливающей части Постановления указывается дата и время совершения антиобщественных действий, причины и условия их совершения. В постановляющей части документа, исходя из анализа причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними противоправных деяний, районная комиссия принимает решение о постановке несовершеннолетнего на учет в комиссию, о разработке программы индивидуальной профилактической работы (далее Программа), где, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав определяет какой орган (учреждение) системы профилактики, в соответствии с законодательством разрабатывает программу. Образовательному учреждению поручается организация индивидуальной профилактической работы (разработка и реализация Программы) в отношении несовершеннолетних и их семей (по п.п. 1-14 ст. 5 ФЗ - 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). При проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, их родителями или законными представителями следует помнить об их правах и соблюдать их в соответствии с Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Запланированные мероприятия индивидуальной профилактической работы, направленные на устранение причин безнадзорности и антиобщественных действий, согласуются с исполнителями мероприятий (подпись исполнителя). Мероприятия фиксируются в Программе индивидуальной профилактической работы.

Программа индивидуальной профилактической работы представляет собой документ, содержащий следующие сведения:

- 1) Сведения о ребенке и его семье;
- 2) Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком;
- 3) План мероприятий, сроки и ответственные исполнители (**Приложение 4**);
- 4) Результаты профилактической работы.

Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни подростка, оказавшегося в социально-опасной ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении подростка необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев.

VI. Примерный порядок составления Программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета.

Для обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль, в КДН и ЗП, ПДН, классным руководителем совместно с педагогами образовательной организации, с участием (в случае необходимости) сотрудников органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, составляется Программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете (указывается на каком), которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними разрабатывается с учетом психофизического состояния каждого обучающегося с учетом сведений и рекомендаций ПМПК, ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты опеки и попечительства и других факторов.

6.1 Программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящим на учете, рассматривается на Совете профилактики и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.2 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, разработку Программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их реализацию, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

6.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на разных видах учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся, определяет меры по их устранению;

- руководит разработкой и реализацией Программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.4 Контроль за качеством исполнения работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательной организации.

VII. Ведение документации. Формы отчетности.

7.1 Специалистами МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» ведется следующая документация: социальный паспорт школы (предоставлять в Управление образованием на начало учебного года, в течение года информировать о коррективке данных), паспорт класса, журналы по оказанию консультативной помощи, журналы передаваемой информации, Программа индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, акты посещения семей, протоколы заседаний Совета профилактики, протоколы педагогического консилиума, иные утвержденные бланки предоставления информации и запросов.

7.2. По истечении не менее 6 месяцев со дня постановки на профилактический учет несовершеннолетних, на заседании Совета по профилактике образовательной организации заслушивается информация об эффективности проведенной индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящих на разных видах учета. После чего Совет профилактики принимает следующие решения:

о продлении сроков мероприятий, предусмотренных программой индивидуальной профилактической работы;
о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики по фактам бездействия или ненадлежащего исполнения своих обязанностей должностными лицами в отношении несовершеннолетнего;
о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятии с учета в связи с успешной ресоциализацией. Информацию (отчет), о принятом решении на Совете профилактики по каждому несовершеннолетнему, состоящему на учете, образовательным организациям необходимо представлять ведущему специалисту по воспитанию и дополнительному образованию Управления образованием.

7.3. Контроль за ведением документации и предоставлением отчетности осуществляется директором МОУ «Нижекуэнгинская ООШ».